

**Appel à projets 2019**

**Emergence de projets**

**Notice d’information pour la soumission**

1. **Objet de cette notice**

Ce document présente les différents éléments à connaître avant de répondre en ligne à l’appel à projets **Emergence** du Cancéropôle Grand Sud-Ouest. Il doit permettre notamment de préparer son projet puis de le saisir facilement en ligne avec des copier-coller (depuis le chapitre 4 de cette notice).

1. **Procédure de soumission et caractéristiques**

La soumission de votre projet est possible uniquement en ligne sur le site du [Cancéropôle Grand Sud-Ouest](http://www.canceropole-gso.org), du **mardi 8 janvier au jeudi 7 février 2019 à midi**.

*Nouveauté 2019 : il est possible d’enregistrer son projet pour reprendre son écriture ultérieurement. Pour cela, il faut cliquer sur « Enregistrer » en bas du formulaire (bouton bleu) après avoir coché la ligne « J'atteste de l'exactitude des informations renseignées dans le formulaire ». L’enregistrement est possible dès que tous les champs du bloc « Description administrative du porteur de projet » sont renseignés, ainsi que le titre du projet (1er champ du bloc « Projet »). Un email avec un lien vers un « espace personnel » vous sera envoyé et vous pourrez continuer à éditer le projet depuis cet espace. Il n’est pas nécessaire de se connecter avec un identifiant + mot de passe pour y accéder. Le projet ne sera pris en compte pour évaluation que lorsqu’il aura été soumis via le bouton « Soumettre » en bas du formulaire dans votre espace personnel (bouton vert). Pour pouvoir soumettre, tous les champs obligatoires doivent être renseignés et la ligne « J'atteste de l'exactitude des informations renseignées dans le formulaire » doit être cochée.*

L’appel à projets est réservé aux porteurs de projets statutaires. Les « chercheurs associés » non statutaires peuvent soumettre uniquement des projets relevant de l’Axe 4 « Cancers : enjeux individuels et collectifs ». Si vous avez un doute par rapport à votre éligibilité, n’hésitez pas à contacter le Cancéropôle GSO (canceropole@canceropole-gso.org).

Les projets sont évalués par les Comités de Pilotage des axes scientifiques. Afin de permettre une bonne évaluation d’un projet, le Comité de Pilotage Scientifique du Cancéropôle GSO se réserve le droit de changer l’axe de rattachement d’un projet. Le porteur de projet en sera informé.

Les projets peuvent être soumis en français ou en anglais. Les caractères spéciaux comme les lettres grecques devront être insérés en utilisant l’éditeur de texte prévu dans le champ « Résumé et références ».

*En raison d’incompatibilités entre différentes versions de Word et la saisie des formulaires, il est préférable de copier-coller le texte souhaité dans un bloc-notes afin d’éliminer tout formatage puis de le copier-coller dans le formulaire en ligne depuis le bloc-notes*.

Le champ « Résumé et références » est limité à 8500 caractères, espaces compris. ***Il n’est pas possible d’insérer des figures. Si une figure est insérée par copier-coller, elle sera automatiquement supprimée avant l’envoi du projet aux experts chargés de l’évaluer.***

Si vous souhaitez « copier-coller » depuis cette notice vers le formulaire de saisie, utilisez auparavant la fonction « statistiques » de votre logiciel de traitement de texte afin de vérifier que le nombre de caractères (espaces compris) que vous souhaitez copier ne dépasse pas le nombre de caractères autorisé. En effet, tout dépassement est tronqué et les caractères en plus ne sont pas pris en compte.

Avant de valider sa soumission, il est nécessaire de cocher la case « J'atteste de l'exactitude des informations renseignées dans le formulaire ». Lors de l’envoi du formulaire, une vérification des différents champs obligatoires est effectuée. La validation ne sera pas possible si un champ obligatoire n’est pas renseigné.

1. **Eligibilité des dépenses**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ELIGIBLES** | **NON ELIGIBLES** |
| **FONCTIONNEMENT** | Consommables.Prestations de services dans la limite de 50% des coûts de fonctionnement (plateformes, CRB, zootechnie, temps de calcul, analyses de données, data management…). | Frais de maintenance, frais de publication. |
| **EQUIPEMENTS** | Prix unitaire maximum de 800€ *(sauf dans le cadre de l’Axe 5)*.Dans la limite de 20% du budget demandé *(pour tous les axes).* | Poste de travail informatique (unité centrale ou portable) *(sauf dans le cadre de l’Axe 5)*. |
| **PERSONNEL** | Stages de Master uniquement.Personnel temporaire *(uniquement dans le cadre de l’Axe 4)*. | Doctorants, post-doctorants.Temps de personnel permanent. |
| **FRAIS DE MISSION** | Réunions entre partenaires du projet (cités dans le projet), dans la limite de 10% du budget demandé.Frais liés à la réalisation d’enquêtes *(dans le cadre de l’Axe 4)*. | Frais de publication. Participation à des séminaires ou congrès. |
| **FRAIS DE GESTION** | Maximum 2% du budget demandé. | Frais de structure. |

1. **Détail du formulaire de soumission**

Les champs suivis d’une étoile (\*) sont obligatoires.



*Pour faciliter le remplissage du formulaire, il est possible de rechercher votre nom et votre laboratoire dans la base de données du Cancéropôle Grand Sud-Ouest. Si votre nom/laboratoire figure dans l’annuaire, certains champs sont automatiquement mis à jour. Il vous reste alors à vérifier l’exactitude des données et à les mettre à jour si besoin.*

**- civilité + NOM \***

**- Prénom \***

**- Fonction \* : Métier et Statut**. A choisir parmi une liste déroulante. Si aucun choix ne correspond, choisir « Autre » et renseigner le champ suivant.

**- Intitulé de votre unité / laboratoire \***

**- Directeur de l’unité \***

**- Equipe de recherche \***

**- Chef de l’équipe de recherche / service clinique \***

**- Ville \***

**- Email \***

**- Téléphone \***



**- Titre \***

**- Acronyme**

**- Thématique \*** A choisir dans la liste déroulante.

**- Budget demandé \*** (20.000€ maximum, frais de gestion inclus)

**- Mots clés \*** (à séparer par des virgules)

**- Partenaires éventuels** (Nom des chercheurs et Unités de recherche concernées)

**- Résumé et références \*** (*8500 caractères maximum, espaces compris)*. Annoter les références dans le texte en utilisant des nombres entre crochets.



**- Références bibliographiques du porteur de projet et de l'équipe en lien avec le projet \***. 2 à 5 références *(1500 caractères maximum, espaces compris)*.

**- Autres références bibliographiques du porteur de projet et de l'équipe** (si nécessaire) *(500 caractères maximum, espaces compris)*.



**- Aspect émergent \*** *(500 caractères maximum, espaces compris)*.

 *Le projet doit porter sur une étude de faisabilité mettant en œuvre une approche nouvelle et originale (ayant peu de chances d'être financée par d'autres organismes à ce stade). Il doit représenter une ouverture ou une nouvelle voie d’exploration ou encore l'arrivée d'une équipe dans un nouveau champ disciplinaire. Il ne peut être la suite de recherches déjà entreprises au sein de l’équipe.*

**- Aspect translationnel (court ou long terme) ou trans-disciplinaire \*** *(500 caractères maximum, espaces compris)*.

*Les Comités de Pilotage privilégieront les projets ayant un caractère translationnel, transversal ou transdisciplinaire, que le projet soit fondamental ou appliqué.*

**- Faisabilité, moyens humains disponibles \***. *(500 caractères maximum, espaces compris)*.

 *Faisabilité sur 12 mois et qualité scientifique du candidat/équipe/partenaires. Les outils, tant humains que matériels, doivent être en adéquation entre les questions posées et les moyens à mettre en œuvre. Le candidat, son équipe et les éventuelles équipes associées devront présenter une expertise en lien avec le projet.*

**- Perspectives et impact \***. *(500 caractères maximum, espaces compris)*.

*Dans une démarche scientifique exploratoire, le porteur de projet doit préciser quel est l'effet levier attendu et quel(s) verrou(s) technologique(s)/scientifique(s) ou méthodologique(s) il envisage de faire sauter. Il est important d’indiquer quelle suite l’on souhaite donner à ce projet selon la nature de la réponse obtenue.*



*Il est nécessaire de détailler les différents coûts, poste par poste.*

**- Détail des coûts de FONCTIONNEMENT**. *(500 caractères maximum, espaces compris)*.

**- Détail des coûts d’achats de petits EQUIPEMENTS** *(500 caractères maximum, espaces compris)*.

**- Détail des coûts de PERSONNEL** *(500 caractères maximum, espaces compris)*.

**- Détail des frais de MISSION** *(500 caractères maximum, espaces compris)*.

**- Frais de GESTION** (maximum 2% du budget demandé). *(200 caractères maximum, espaces compris)*

**- Coût total du projet en € \***

**- Si le coût total est supérieur à 20 000 €, précisez les co-financements demandés**



**- Organisme gestionnaire \***. C'est l'organisme qui signe la convention avec le Cancéropôle Grand Sud-Ouest (DR CNRS, ADR INSERM, Université, CHU, CLCC...)

**- Adresse de l’organisme\***

**- Nom et Prénom du représentant légal \***. Il s'agit du représentant de l'organisme (délégué régional, président d'Université...).

**- Nom et prénom du gestionnaire concerné dans l'organisme \***. Il s'agit de la personne qui gère le projet au sein du service de gestion de l'organisme. Il doit être différent du représentant légal.

**- Email du gestionnaire \***

**- Téléphone du gestionnaire \***

1. **Contacts**

En cas de problème lors de la soumission de votre projet, n'hésitez pas à contacter :

- pour l'Axe 1 "Signalisation cellulaire et cibles thérapeutiques" : Karine MARENDZIAK

- pour l'Axe 2 "Dynamique du génome et cancer" : Karine MARENDZIAK

- pour l'Axe 3 "Recherche translationnelle, de la biologie à la recherche clinique" : Alice BEIGBEDER

- pour l'Axe 4 "Cancers: enjeux individuels et collectifs" : Olivier CLAVERIE- pour l'Axe 5 "Technologies pour la santé" : Jean-Philippe BORGES

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Cancéropôle Grand Sud-Ouest****www.canceropole-gso.org** |